



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectiv specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și nonromă) din orașe cu peste 20.000 de locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC

Titlul proiectului: GAL Turnu 21 - Sprijin financiar pentru funcționare

Nr. POCU/482/5/1/127168

NR.59/19.05.2020

ANUNT RECRUTARE EXPERT COMUNICARE

ASOCIAȚIA Grupul de Acțiune Locală Turnu 21, cu sediul secundar în Turnu Magurele, strada Taberei nr. 2, etaj 1, camera 3, jud. Teleorman, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 1528/2017, având cod fiscal 38320460, scoate la concurs postul de "expert comunicare" în vederea implementării proiectului „GAL Turnu 21 – Sprijin financiar pentru funcționare” având număr de identificare al contractului POCU/482/5/1/127168.

Proiectul în cadrul căruia va activa expertul vizează implementarea unor intervenții integrate educaționale, de infrastructură, sociale și medicale cu precădere în două zone urbane marginalizate (ZUM) din Turnu Măgurele, zona Rampa Gării și zona Bâlci, care vor duce la dezvoltarea durabilă a acestora și a întregului oraș. Intervențiile – prevăzute în Strategia de dezvoltare a celor ZUM-uri - sunt gestionate la nivel local de către GAL Turnu 21 și vor fi implementate în perioada 2020 – 2023. Mai multe informații despre proiect și despre Strategia Turnu 21 puteți afla aici: www.galturnu21.ro

În vederea ocupării postului se solicită:

Pregătirea și experiență:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Studii de specialitate: studii superioare în comunicare și publicitate constituie avantaj; Portofoliu cu publicații în presa locală, alte mijloace media și rețele sociale, sunt obligatorii;
- Diplome/Certificate de specialitate în domeniile care corespund cerințelor postului;
- Capacitatea de a utiliza calculatorul: Windows Microsoft: Word, Powerpoint, Excell, MS Office, Outlook Express, alte programe informatice în funcție de nevoile postului;
- Vechimea cu o durată de **minim 1 an** în domeniul aferent postului (experiența specifică);
- Experiență în activități de comunicare și promovare a proiectelor europene, în special POCU, constituie avantaj;
- Experiență în lucrul cu comunități defavorizate constituie avantaj;
- Experiență în lucrul cu publicul constituie avantaj;
- Buna cunoaștere a regulamentelor europene pentru programarea 2014-2020;
- Buna cunoaștere a manualului de identitate vizuală a programului POCU (Programul Operațional de Capital Uman);
- Cunoștințe despre promovarea proiectelor cu finanțare europeană;
- Cunoștințe despre proiectarea evenimentelor de comunicare.

Responsabilități și sarcini:

- Răspunde de derularea acțiunilor de promovare a proiectului, organizare de evenimente pe durata proiectului;
- Identifică modalități și medii potrivite de promovare a proiectului (ziare și/sau reviste locale, posturi locale de radio și/sau televiziune);



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Organizează diversele seminarii, adunări și întâlniri publice prevăzute în cadrul proiectului;
- Colaborează cu posibili furnizori de servicii de informare și organizare evenimente, în vederea asigurării implementării cu succes a activităților proiectului;
- Întocmește rapoarte aferente activităților de comunicare, informare și publicitate;
- Este responsabil cu informațiile postate pe site-ul WEB al GAL, cât și pe alte cai media;
- Crearea și menținerea unei bune relații cu beneficiarii de finanțare din GAL, mass-media și alte terțe părți;
- Asigura comunicarea cu beneficiarii de finanțare din GAL, promovarea proiectului în plan local și național;
- Este responsabil de elaborarea și emiterea declarațiilor și a comunicatelor de presă, articole pentru website, newsletter, afișe, pliante, bannere, etc. prin consultare cu echipa de proiect;
- Este responsabil de stabilirea necesarului de materiale pentru fiecare eveniment din proiect;
- Monitorizează bugetul alocat pentru activitățile de promovare din proiect;
- Raspunde de urmărirea și aplicarea normelor de comunicare impuse de finanțator în cadrul proiectului.
- Efectuează vizite în teren la proiectele finanțate de GAL,
- Controlează aspectele legate de promovarea și vizibilitatea beneficiarilor de finanțare din GAL;
- Asigura **serviciul de help – desk**, pentru beneficiarii de finanțare din SDL.

Norma de lucru: timp parțial: 3 ore/zi, la alegere în intervalul 9,00 – 17,00.

Activitatea postului se desfășoară în Turnu Măgurele. Prin urmare, persoanele interesate vor trebui să aibă reședința în oraș sau să asigure prezența constantă în intervalul de lucru agreed cu managerul de proiect.

Persoanele interesate vor depune următoarele documente:

1. Scrisoare de intenție – obligatoriu
2. CV în format euro – pass (original sau scanat), însoțit de documente suport care atestă experiența generală și specifică (carte de identitate, diplome de studii, certificate de absolvire cursuri, copii după cartea de muncă sau extras REVISAL, adeverințe de la diversi operatori economici, care să ateste experiența specifică de minim un an în comunicare – obligatoriu; CV-ul va fi datat și semnat pe fiecare pagină.
3. Portofoliu de publicații online și/sau în presă scrisă.

Documentele se pot transmite:

- prin posta, serviciu de curierat sau personal, la următoarea adresă: GAL Turnu 21, Str Taberei nr 2, etaj 1, Camera A3 (în incinta CRFPA Teleorman);
- În format electronic la adresa de mail: galtornu21@gmail.com; în acest caz toată documentația va fi scanată într-un singur document PDF.

Perioada de depunere a documentelor este 19.05.2020 – 01.06.2020.

Relații se pot obține la telefon **0766.747.837**, persoana de contact Bîină Ionuț Titel – Expert monitorizare și control sau la email galtornu21@gmail.com

Manager Gal,

Angela Dobre

